



**கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகம்
வழங்குநர்களை முகாமை செய்தல்**

கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள் என்பவற்றிற்கு கீழ் குறிப்பிடப்படும் பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள் வழங்குநர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களைப் பதிவு செய்து முகாமை செய்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

a. Supply Categories

S.No	Supplies	Categories			Non Refundable Fees Rs.
		Sectors	Items	Code	
01	Goods – Capital	10	70	GCA to GCJ	Rs.100/- (for each item)
02	Goods – General	08	37	GGA to GGH	Rs.100/- (for each item)
03	Services	05	38	SVA to SVE	Rs.100/- (for each item)
04	Works	04	32	WKA to WKD	Rs.5000/-

b. Supply Details

1. Goods - Capital

GCA. Agricultural Items GCA01. Agriculture Equipment, Tools GCA02. Fertilizers GCA03. Seeds, Seeding, Saplings GCA04. Poly Sack Bags GCA05. Animals for Self-Employment (chicks, cows, goats) GCB. Contract Materials GCB01. Aluminum Partition, Fitting GCB02. Cement GCB03. Gravel Sand GCB04. Hard Ware Items GCB05. Paints GCB06. Plumbing Goods GCB07. Roofing Materials GCB08. Random Rubble for Rip Rap GCB09. River Sand GCB10. Silt soil GCB11. Stones GCB12. Tiles & Marbles GCB13. Timber GCB14. Water Tanks GCC. Machineries, Spare Parts GCC01. Equipment for Aluminum Fitting, Glass, Ply wood, MDF GCC02. Equipment for Welding Works GCC03. Equipment for Carpenter Works GCC04. Equipment for Masonry Works GCC05. Generator, Spare Parts GCC06. Water Pump, Spare Parts GCC07. Other Machineries, Spare parts	GCD. Medical Equipment GCD01. Baby Needs GCD02. Furniture for Medical GCD03. Medical Equipment GCD04. Medical Drugs GCD05. Pharmaceuticals Products GCD06. Other Medical Products GCE. Solar Systems GCE01. Solar Systems, Spare Parts. GCE02. Solar On Grid, Off Grid System GCE03. Solar Systems GCF. Fishing Equipment GCF01. Boat Engine, Tools, Spare Parts GCF02. Fishing Boat GCF03. Fishing Net, Rope, Twine GCF04. Other Fishing Relative Goods GCG. Furniture GCG 01. Chairs Knitting GCG02. Mattress, Covers GCG03. M.D.F Furniture GCG04. Plastic Furniture GCG05. Steel Furniture GCG06. Wood Furniture GCH. Water Filter GCH01. Water Filter, Spare Parts	GCI. Electrical Equipment GCI01. Air Conditioner GCI02. Electric Goods for Home GCI03. Electric Goods for Office GCI04. Electric Motor Pump GCI05. Freezer GCI06. Goods for Electrical Connection GCI07. P.V.C Pipe Varieties GCI08. Sound, Light Equipment GCI09. Sewing Machine GCI10. Transformer GCI11. T.V, Mic, Speakers, etc GGJ. Electronic Items GGJ01. Alarm Solution GGJ02. CCTV GGJ03. Camera and Equipment GGJ04. Desk Tops Computer, Lap Tops, Spare Parts GGJ05. Fax GGJ06. Intercom System GGJ07. Multi Media Projector, Smart board GGJ08. Network Services GGJ09. Printer GGJ10. Photo Copier, Spare Parts GGJ11. Roneo Machine GGJ12. Toner, Ribbon, Ink Cartridge GGJ13. Video Recorder
--	--	--

2. Goods-General

GGA.Cloth Items

GGA01. Bed sheets, Pillow, Pillow Covers
GGA02. Curtains
GGA03. Dresses for Men, Women
GGA04. Other Type of Cloths
GGA05. Table Cloth, Golden Cloth, Carpets
GGA06. Uniform, Uniform Materials
GGA07. Foot Wares, Rain Coats

GGB. Consumable Items

GGB01. Cleaning Equipment
GGB02. Cleaning Items
GGB03. Other consumable Items

GGC. Fancy Goods

GGC01. Fancy Items.
GGC02. Foot Wear
GGC03. Home Usage Product
GGC04. Leather Goods

GGD. Food Items

GGD01. Biscuits
GGD02. Cereal Products
GGD03. Locally Product Food Item
GGD04. Milk Powder, Disposable Cups
GGD05. Non-Vegetarian (Break Fast, Lunch, Dinner)
GGD06. Short Eats
GGD07. Soft Drinks
GGD08. Vegetarian (Break Fast, Lunch, Dinner)
GGD09. Water Bottles

GGE. Sports Items

GGE01. Equipment for Gymnasium
GGE02. Musical Instrument
GGE03. Prizes for Winners

GGF. Stationeries

GGF001. School Bags
GGF002. Stationeries - office

GGG. Vehicle Relative Goods

GGG01. Vehicle batteries, spare parts
GGG02. Vehicle Tires, tubes
GGG03. Other Vehicle spare parts

GGH. Grocery Items

GGH01. Cereals and Pulses
GGH02. Rice and Flour
GGH03. Wheat Flour
GGH04. Coconut oil and Vegetables

3. Services

SVA. Contract Equipment Hiring

SVA01. 3 Cube Tipper
SVA02. D2 Dozer
SVA03. D3 Dozer
SVA04. PC30 Excavator
SVA05. 10 Ton Pad Foot Roller
SVA06. 15 Ton Pad Foot Roller

SVB. Printing

SVB01. Banner Printing
SVB02. Book Binding
SVB03. Office ID
SVB04. Office Files
SVB05. Plastic Name Board
SVB06. Rubber Stamp, Date Stamp
SVB07. Screen Printing, Off-set Printing, Digital Printing

SVC. Vehicles

SVC01. Vehicle Maintenance, Service
SVC02. Vehicle Lease, Rent
SVC03. Vehicle Tinkering
SVC04. Vehicle Mechanical
SVC05. Vehicle Interior, Upholstery
SVC06. Vehicle Air Condition
SVC07. Vehicle Insurance

SVD. Event Management Services

SVD01. Panthal Service
SVD02. Sound & Light, Power supply Service
SVD03. Drama
SVD04. Music event
SVD05. Western dance and Classical dances
SVD06. Thavil and Nadaswaram

SVE. Virtual Services

SVE01. Cleaning Services
SVE02. Electronic Items Maintenance on Spare Parts Repair
SVE03. Electrical Items Maintenance on Spare Parts Repair
SVE04. Furniture Maintenance, Repair
SVE05. Machineries Maintenance, Repair
SVE06. Photo Copier Maintenance, Repair
SVE07. Computer Maintenance, Repair
SVE08. Printers Maintenance, Repair
SVE09. Intercom, CCTV Maintenance, Repair
SVE10. Refrigerator, Air conditioner Maintenance, Repair
SVE11. Security Service
SVE12. Software Developing
SVE13. Lift Services

4. Works

WKA. Contractors

WKA01. Building
WKA02. Highway
WKA03. Bridges
WKA04. Water Supply and Sewerage
WKA05. Irrigation, Drainage Canal
WKA06. Dredging, Reclamation
WKA07. Storm Water Disposal, Land Drainage
WKA08. Maritime Construction
WKA09. Heavy Construction

WKB. Electrical & Mechanical Services (EM)

WKB01. Electrical Installation (Low Voltage)
WKB02. Electrical Installation (Medium Voltage)
WKB03. Elevators, Escalators & Travellers
WKB04. Extra Low Voltage Installation
WKB05. Fire Detection, Protection & Suppression
WKB06. Generators
WKB07. Heavy Steel Fabrications
WKB08. LP Gas Systems
WKB09. Mechanical Ventilation and Air Conditioning
WKB10. Medical Gas Systems
WKB11. Plumbing & Drainage
WKB12. Refrigeration

WKC. Specialized Construction Contractors (SP-C)

WKC01. Carpentry & Joinery
WKC02. Floor, Wall & Ceiling Finishes
WKC03. Furniture, Fittings & Equipment's
WKC04. Landscaping
WKC05. Light Metal Work
WKC06. Aluminium & Finishes
WKC07. Soil Nailing & Stabilization
WKC08. Swimming Pools (Industrial & Domestic)
WKC09. Water Proofing

WKD. Piling construction contractors (GP-P & GP-B)

WKD01. Geotechnical Piling – Precast
WKD02. Geotechnical Piling - Bored Cast In-situ

- c. பதிவு செய்ய விரும்புவார்கள் இணையத்தளத்தின் மூலம் நிகழ்நிலை (Online) விண்ணப்பத்தினை பூரணப்படுத்தி நிகழ்நிலையூடாகவும் நிகழ்நிலையூடாக சமர்ப்பித்த விண்ணப்பத்தின் பிரதியை தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

<http://www.kilinochchi.dist.gov.lk/index.php/en/supplier-registration.html>

மாவட்டச் செயலாளர்,

கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகம்,

கிளிநொச்சி.

தொலைபேசி & தொலைநகல்: - 0212285352, மின் அஞ்சல்- dskiliprocurement@gmail.com வலைத் தளம்- <http://www.kilinochchi.dist.gov.lk>



கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகம்
“வழங்குநர்களை முகாமை செய்தலுக்குரிய வழிகாட்டல்கள்”

1. பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குநர்கள், ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து விலைமனு கோரப்படும். எனினும் ஏனையவர்களிடமும் விலை மனுக்கோரும் உரிமை பெறுகைக் குழுவுக்கு உண்டு.
2. மூலதன பொருட்கள், பொதுவான பொருட்கள், சேவைகள், மற்றும் வேலைகளிற்கான வழங்குநர்களாக பதிவு செய்யும் ஒப்பந்தக்காரர்கள் தமது சேவையை, உரிய இடத்திற்கு கொண்டு வந்து வழங்குதல் வேண்டும். எந்த வொரு போக்குவரத்துச் செலவும் வழங்கப்படமாட்டாது.
3. விண்ணப்பங்களை பதிவு செய்தலானது பெறுகைக் குழுவின் முறையான தரப்படுத்தலுக்கும் மதிப்பீட்டுக்கும் உட்படுத்தப்பட்டு மேற்கொள்ளப்படும். பிழையான விபரங்கள் வழங்கப்பட்டிருப்பின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். (வைப்புப் பணம் மீளளிக்கப்படமாட்டாது)
4. விண்ணப்பதாரி மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தரின் கணவன்/ மனைவி/ பிள்ளைகளாக உரிமையாளர்கள், பங்குதாரர்கள் ஒப்பந்தக்காரர்களாக இருப்பின் இப்பதிவிற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.
5. விலைமனுக்கள் கோரும் போது சரியான விலை மனுக்கள் சமர்ப்பிக்காத அல்லது கோரப்பட்ட பொருட்களை உரிய காலத்தில் குறித்த மாதிரிக்கு அமைவாக வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பத்தில் வழங்குநர்களின் பதிவிலிருந்து எதுவித முன்னறிவித்தலுமின்றி பதிவுகள் நீக்கப்படும்.
6. எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் வழங்குநர்களுக்கு பெறுகைகளுக்கான முற்பணம் வழங்கப்படமாட்டாது.
7. வழங்குநர் Electronic Procurement செய்ய ஒப்புக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்தில் அவர்களுக்கான விலை மனுகோரல்கள் மட்டும் மின்னஞ்சல், WhatsApp ஊடாக அனுப்பப்படும். வழங்குநர் விலைமனுக்களை நேரில் அல்லது தபால் மூலம் மட்டும் அனுப்புதல் வேண்டும்.
8. வாகனசேவை(SVC) வழங்க பதிவு செய்யப்படவுள்ள வழங்குநர்களின் சேவை நிலையங்கள் அடிப்படைத் தேவையான வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல் அவசியம். தேவையேற்படும் போது இயந்திரப் பொறியியலாளர் மூலம் தரத்தினைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு பெறுகைக் குழுவுக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.
9. பதிவுக்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களை எதுவித காரணங்களும் தெரிவிக்காமல் ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் நிராகரிப்பதற்குமான அதிகாரம் பெறுகைக்குழுவுக்கு உண்டு. நிராகரிக்கப்படும் விண்ணப்பத்திற்கு வைப்புப் பணமும் மீளளிக்கப்படமாட்டாது.
10. நிகழ்நிலையில் பதிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பங்கள் பூர்த்தி செய்வதற்கும் பதிவு செய்வதற்கும் பின்வரும் விடயங்கள் கருத்தில் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
 - I. மூலதன பொருட்கள், பொதுவான பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளுக்கான விண்ணப்பத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கு பின்வரும் ஆவணங்கள் பதிவேற்றப்படுதல் வேண்டும்.

A.வதிவிடச்சான்று, மின்கட்டணப் பட்டியல், தண்ணீரகட்டணப் பட்டியல், தொலைபேசி, கட்டணப் பட்டியல், வங்கிக்கணக்கு புத்தகத்தின் பிரதி என்பவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று.

C: - வியாபாரப் பதிவுச்சான்றிதழ்

D: - வங்கிக்கணக்கு புத்தகத்தின் பிரதி / வங்கிகூற்றுப்பிரதி

- II. வேலைக்கான விண்ணப்பத்தை பூரணப்படுத்த “A,B,C,D,E”ல் கூறப்பட்டதற்கு மேலதிகமாக “F” இல் கேட்டவற்றுக்கு” CIDA” ஆவணத்திலிருந்து பதிவிலக்கம், தரம், புதுப்பித்தல் விடயங்கள் பதிவேற்றப்படுதல் வேண்டும்.
- III. விண்ணப்பதாரியால் வழங்குநர்களைப் பதிவதற்கான விண்ணப்ப படிவங்கள் பூரணப்படுத்தப்பட்டு மின் அஞ்சல் ஊடாக அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2-3 வேலை நாட்களுக்குள் பதிவு உறுதி செய்யப்பட்ட பின்னர் வைப்பு பணத்தினை மாவட்டச் செயலாளர், மாவட்டச் செயலகம் எனும் பெயரில் உள்ள 7041986 எனும் இலக்க இலங்கை வங்கி கணக்கிற்கு நிகழ் நிலை ஊடாக வைப்புச் செய்தல் வேண்டும். (வைப்புப்பணம் மீளளிக்கப்படமாட்டாது.)
- IV. பதிவுக்காக நிகழ்நிலையில் (Online) பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பத்தின் பிரதி நிகழ் நிலையில் (Online) பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் பிரதி, மீளளிக்கப்படாத பணவைப்புச் சிட்டை என்பவற்றை உடனடியாக **“பிரதமகணக்காளர், கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகம், கிளிநொச்சி”** என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அல்லது அலுவலக நாட்களில் மு.ப 9.00 மணி முதல் மாலை 3.00 மணி வரை நேரடியாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும் போது தபால் உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில் **“வழங்குநர்களை முகாமை செய்தல்”** என குறிப்பிடுதல் வேண்டும்
- V. பதிவுக்கான விண்ணப்பத்தினை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலக அல்லது கிளிநொச்சி மாவட்ட பிரதேச செயலகங்களின் நிதிக் கிளைகளில் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளமுடியும். மேலதிக விபரங்களை பிரதம கணக்காளர், மாவட்டச் செயலகம் கிளிநொச்சியின் 021 228 5352 எனும் தொலைபேசி இலக்கம் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- VI. வருடாந்தம் நவம்பர் மாதத்தில் சகல பதிவில் உள்ள வழங்குநர்களும் தவறாது தங்களை மீள புதுப்பித்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

மாவட்டச் செயலாளர்,

கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகம்,

கிளிநொச்சி.

தொலைபேசி & தொலைநகல்: - 0212285352மின் அஞ்சல்- dskiliprocurement@gmail.com

வலைத் தளம்- <http://www.kilinochchi.dist.gov.lk>

